

第 65 回全日本特別支援教育研究連盟全国大会 新潟大会 参加申込みのご案内 大会登録・宿泊プラン・弁当等手配のご案内

《1》大会参加申込み方法

インターネットで「第 65 回全日本特別支援教育研究連盟全国大会新潟大会」の予約専用サイトよりお申込みいただけます。お電話での申込み・変更・取消は間違い防止のため、お受けできません。

大会専用申込みホームページ <https://amarys-jtb.jp/65zentokuren/>
※全特連のホームページからもアクセスできます。



申込み期間 令和 8 年 6 月 1 日(月) から ~~7 月 31 日(金)~~ → 8 月 28 日(金)までに延長いたしました。

- 1, 上記大会予約専用ホームページにアクセス
- 2, 「はじめてご利用される方へ」を参照いただき、各種申込みを行ってください。

《2》各種申込み

(1) 諸経費について

下記、大会参加・大会集録費については、大会実行委員会の依頼に基づき、株式会社 JTB 新潟支店が代行收受いたします。旅行契約に該当いたしません。

○大会参加	5,000 円込 (通信費含む)
○大会集録費	2,000 円込 (通信費含む)

※大会参加・大会集録費の支払い期間終了後(9 月 4 日金曜日)以降の取消につきましては、ご返金はできかねますのでご了承ください。

(2)分科会について

- 分科会の参加希望については、第5希望まで選択してください。
- 申込みの状況や会場の定員等をもとに、大会事務局で調整させていただきます。
- 決定した分科会については、10月1日(木)以降に、マイページ上に掲載しますので各自ご確認ください。

(3)大会集録について

- 大会集録の申込については、本申込のみの対応となります。当日、または本申込期限後の受付はありません。
- 大会集録は、2月上旬に発送する予定です。

(4)宿泊について

宿泊プラン設定日：令和8年10月14日(水)～令和8年10月15日(木)の2日間

旅行代金：おとなお一人様1泊あたりの諸税・サービス料金込みの代金

下表の《宿泊プラン一覧》を参照ください。

食事条件：宿泊プランにより次のいずれかとなります。《宿泊プラン一覧》を参照ください。

1泊朝食付プラン：朝食1回、昼食0回、夕食0回

添乗員：同行しません。

この旅行では約款に定める旅程管理業務は行いません。予約確認書を宿泊施設にご提示の上、各自チェックインをお願いします。

代替手配が必要となった場合もその代替手配はお客様ご自身で行っていただきます。

最少催行人数：1名

- ・その他：本プランは、他の参加者との相部屋の取扱いはいたしません。
- ・申込み受付順の受付となりますので、お早めにお申込みください。
- ・各宿泊施設の部屋数には限りがございます。ご希望の客室・宿泊施設が満室の場合は、ご希望に従い他の客室・宿泊施設をご案内させていただく場合がございます。
- ・記載のホテルの洋室（シングル・ツイン・ダブル等）は、バス・トイレ付です。
- ・禁煙・喫煙部屋には限りがございますので、ご希望に沿えない場合がございます。
- ・食事が不要の場合でも大会専用宿泊プランのため、ご返金はできません。（権利放棄となります）
- ・個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は、宿泊施設で各自ご精算願います。

《宿泊プラン一覧》

※ 旅行代金は、おとなお一人様1泊あたり となります。(諸税・サービス料金込み)

ホテル 番号	宿泊施設名	客室タイプ (ご利用条件)	宿泊プラン (食事条件)	旅行代金 税込 (おとなお一人様) 10/14, 10/15 両日
①	ホテル日航新潟	シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食付	17,500円
②	ホテルグローバルビュー新潟	シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食付	13,500円
③	アートホテル新潟駅前	シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食付	11,500円
④	新潟第一ホテル	シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食付	11,500円
⑤	ホテルサンルート新潟	シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食付	10,500円
⑥	ホテルディアモント新潟	シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食付	10,000円
⑦	アパホテル&リゾート 新潟駅前大通	シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食付	11,000円
⑧	万代シルバーホテル	シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食付	9,800円
⑨	新潟東映ホテル	シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食付	9,800円
⑩	コンフォートホテル新潟駅前	シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食付	9,800円

基本の日程表

日次	日程
出発日	ご自宅 または 前泊地 または 各地 …… (各自移動、交通費お客様各自ご負担) …… 各宿泊施設 [新潟市内泊]
連泊日	各宿泊施設 …… (各自移動、交通費お客様各自ご負担) …… 各宿泊施設 [新潟市内泊]
帰着日	各宿泊施設 …… (各自移動、交通費お客様各自ご負担) …… ご自宅 または 後泊地 または 各地

取消料（宿泊プラン用）

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 21 日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 20 日目にあたる日以降の解除（3～6 を除く）	旅行代金の 20%
	3. 7 日目にあたる日以降の解除（4～6 を除く）	旅行代金の 30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除（6 を除く）	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

（5）大会昼食弁当について

大会期間中、令和 8 年 10 月 15 日(木)、16 日(金)の間、会場でのお弁当手配を事前に承ります。

昼食弁当お茶付 代金：1 個 1,500 円（税込）

- ・ 宿泊のお申込みと同時に申し込みサイトより、お申込みください。なお、当日販売はおこないませんのでご了承ください。
- ・ お支払いはご旅行代金とあわせて、ご請求書にともないお願いいたします。
- ・ お引渡しは予約確認書毎に各会場で指定時間に引渡しとなります。空箱回収もおこないますので引渡し時にお伝えする指定場所、時間に返却のご協力をお願いいたします。お受け取り後は早目にお召し上がりください。

取消料（弁当用）

- ・ 弁当のお手配は旅行契約ではございません。手配先との取り決めにより、以下の取消料を適用させていただきます。
- ・ お申込み後の変更・取消は必ず、受付箇所に前日の 16：00 までにご連絡をいただき、受付箇所が受理した場合のみ変更・取消をたまわります。また、以下の期日にて取消の場合、取消料を申し受けます。

解除の日	取消料（1 個あたり）
1. 8 日前までの解除	無料
2. 上記 1. 以降、当日の解除および無連絡	代金の 100%

(6)レセプションについて

大会期間中、令和8年10月15日(木)に、下記のとおりレセプションを開催いたします。

会場：アートホテル新潟駅前

〒950-0911 新潟市中央区笹口 1-1 ※新潟駅南口直結

TEL：025-240-2111

参加費：8,300 円

- ・ 宿泊・お弁当のお申込と同時に申し込みサイトより、お申込みください。なお、当日販売はおこないませんのでご了承ください。
- ・ お支払いはご旅行代金とあわせて、ご請求書にともないお願いいたします。

取消料（レセプション用）

- ・ レセプションのお手配は旅行契約ではございません。手配先との取り決めにより、以下の取消料を適用させていただきます。

解除の日	取消料
1. 10 日前までの解除	無料
2. 上記 1. 以降、当日の解除および無連絡	代金の 100%

《3》支払い方法のご案内

支払方法はコンビニ支払い、銀行振込にてお願いします。

最終支払期日は **2026 年 8 月 7 日(金)** → **9 月 4 日(金)**となっております。それ以降のお支払いはできませんのでご注意ください。

支払いに関する詳細は、マイページの[支払状況の確認（支払手続き）]ボタンをクリックし、【支払方法について】からご確認ください。申込みに際しましては、申込み金として旅行代金（宿泊プラン代金）の全額をいただきます。

◆コンビニエンスストアでの支払いについて：

支払いにご利用されるコンビニエンスストアを選択して、画面の指示通りに進んでください。

最後に「お支払い受付番号」（名称はコンビニエンスストアによって異なります）または「払込票」が表示された画面を印刷するかメモをお取りいただき選択されたコンビニエンスストアで支払いください。※「お支払い受付番号」または「払込票」は、支払画面で選択されたコンビニエンスストアのみでご利用可能です。異なるコンビニエンスストアではご利用できませんのでご注意ください。

※請求金額にはコンビニ収納代行手数料 420 円（税込）が別途加算されます。

※コンビニ収納代行手数料の適格請求書・領収書（インボイス）は発行できませんのでご了承下さい。

※コンビニエンスストアで支払いを希望される方は、支払手続きから 14 日以内に入金をお済ませください。（最終支払期日は **2026 年 9 月 4 日(金)**となっております。）

◆銀行振込での支払いについて：

「支払予定日」を指定して[次へ]ボタンをクリックしてください。

「銀行口座振込での支払いについて」に表示されている口座情報を印刷の上、表示されている請求額を指定口座へお振込みください。なお、振込み手数料は申込者負担とさせていただきますので、予めご了承ください。

《4》変更・取消のご案内

変更・取消は、お申し込みサイトより各自でお手続きください。

※ 旅行開始後の取消し連絡については電話にて承ります。なお、お申込み後の取消につきましては、それぞれ規定の取消料を申し受けます。

取消後の返金につきましては、取消料を相殺した残額をご返金いたします。

《5》個人情報の取扱いについて

旅行申込みの際に提出いただいた個人情報について、お客様への連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行にいて宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配、及びそれらのサービスの受領のための手続き、ならびに大会運営に必要な範囲内で、当社および大会実行委員会と共同利用させていただきます。

《6》お申込み・お問い合わせ先

【お申込み・お問い合わせ先】

株式会社 **JTB** 新潟支店
第 65 回全日本特別支援教育研究連盟
全国大会新潟大会
担当：岩井・大橋・中安・後藤

〒950-0082 新潟県新潟市中央区東万代町 1-30
新潟第一生命ビルディング 3 階
TEL：025-255-5101

(営業時間：月曜～金曜 9:30～17:30 土・日・祝祭日は休業)

総合旅行業務取扱管理者：野々部 研史

【旅行企画・実施】

株式会社 **JTB** 新潟支店

〒950-0082 新潟県新潟市中央区東万代町
1-30 新潟第一生命ビルディング 3 階
観光庁長官登録旅行業 第 64 号
一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引協議会会員



ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行条件(要約) <宿泊プラン用>

◆お申込の際には必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容をご確認の上お申込ください。

● 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社 JTB 新潟支店(〒950-0082 新潟県新潟市中央区東万代町 1-30 新潟第一生命ビルディング 3 階 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しするご旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

● 旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (3) 申込金: 旅行代金全額

● 旅行代金のお支払い

旅行代金はお送りする請求書に記載された当社が指定する期日までにお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

● 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、ご案内書の取消料表に基づく金額を取消料として申し受けます。

● 旅行代金に含まれるもの

- (1) 各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。
 - (2) 添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付け。
 - (3) パンフレット等において、旅行代金に含まれる旨表示したもの。
- これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

● 旅行代金に含まれないもの

上記「旅行代金に含まれるもの」以外のものは含まれませんが、その一部を以下に例示します。

- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)。
- (2) 空港施設使用料等(パンフレット等に明示した場合を除きます)。
- (3) クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金。
- (5) 運送機関が課す付加運賃・料金(例: 燃油サーチャージ)。
- (6) 自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

● 特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金: 1,500 万円
- ・入院見舞金: 2~20 万円
- ・通院見舞金: 1~5 万円
- ・携行品損害補償金: お客様 1 名につき~15 万円(但し、補償対象品 1 個又は 1 対あたり 10 万円を限度とします。)

● 「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1) 通信契約による旅行契約は、当社らの旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知していただきます。
- (2) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

● 国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

● 事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

● 個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

● 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2026 年 4 月 1 日を基準としています。又、旅行代金は 2026 年 4 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。