

## データ校 調査実施に関する分析のお願い

- ① エクセルシート「記入用紙」に書き込む。  
本年度からパソコンによる記入にご協力ください。
- ② オレンジの枠に学校名を書き込みます。(すべてコピーされます。)□
- ③ 多く見られた誤答について書き込みます。(良く出来た問題は記入不要)  
間違いについて考察して書きます。(不明であれば、記入不要)  
例1) なぜ、そのような間違いが多かったのか。  
例2) どのように授業を改善すれば、その間違いを防げるのか。

※ 記述する担当者の主観が入って構いません。

※ どれくらいから「多く見られた誤答」となるかは記述者の判断にお任せします。

- これらの分析は、研究推進委員会で検討して、「校内研修の手引き」を作成する際に役立てます。子どもが陥りやすい間違いや改善策のヒントを得られるとありがたいです。
- 28年度の問題作成のための参考資料ともなります。
- ④ 「全体」の欄では、次のことについてお書きください。
  - 調査時の児童の様子(調査問題の難易度や時間など)
  - 調査をした教師の感想(調査問題の内容や実施方法など)
- ⑤ 名前を付けて保存をする。「データ校の分析用紙(〇〇小)」  
「〇〇小」を自校の学校名に直します。
- ⑥ 県小教研に添付ファイルで送ります。

[k-shoken@niigata-inet.or.jp](mailto:k-shoken@niigata-inet.or.jp)

ご協力をよろしくお願いいたします。

8月1日(金)までに事務局へご返送ください。